**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHÚ DƯƠNG**

# QUY TRÌNH

**GIẢI QUYẾT TTHC LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Chuyển đổi cơ cấu cây trồng trên đất trồng lúa** |

**HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG  
 THEO TIÊU CHUẨN TCVN ISO 9001:2015**

**QT- TT- 01**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Người soạn thảo | Người xem xét | Người phê duyệt |
| Họ và tên | Trương Anh Thái | Đặng Phiên | Võ Quốc Hiền |
| Chữ ký |  |  |  |
| Chức vụ | Công chức ĐC-XD-NN-MT | Đại diện lãnh đạo chất lượng | Chủ tịch |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| QHUY | **QUY TRÌNH** TRỒNG TRỌT | Mã số : QT- TT- 01  Ban hành lần: 2  Ngày: 03/02/2023 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI | | | | | | |
| **Ngày tháng** | **Trang/Phần liên quan việc sửa đổi** | | | **Mô tả nội dung thay đổi** | **Lần ban hành/sửa đổi** | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
| PHÂN PHỐI TÀI LIỆU | | | | | | |
| 1. Chủ tịch | |  | 4. Đại diện Lãnh đạo chất lượng (QMR) | | |  |
| 2. Phó chủ tịch (phụ trách lĩnh vực VH-XH) (nếu có) | |  | 5. Công chức Văn phòng Thống kê. | | |  |
| 3. Công chức ĐC-XD-NN-MT | |  | 6. Thư ký ISO | | |  |
|  | |  |  | | |  |
|  | |  |  | | |  |
|  | |  |  | | |  |
|  | |  |  | | |  |
|  | |  |  | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**  **XÃ PHÚ DƯƠNG** | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**QUY TRÌNH**

**Chuyển đổi cơ cấu cây trồng trên đất trồng lúa**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 299/QĐ-UBND, ngày 02 tháng 02 năm 2023 của UBND tỉnh TT Huế)*

**I. MỤC ĐÍCH**

Quy định thành phần hồ sơ, lệ phí (nếu có), trình tự, cách thức và thời gian giải quyết hồ sơ của quy trình giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Địa chính- Xây dựng- Nông nghiệp - Môi trường của xã Phú Dương, Thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên - Huế theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, nhằm đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật và yêu cầu của cá nhân, tổ chức.

**II. PHẠM VI ÁP DỤNG**

Áp dụng đối với các cá nhân, tổ chức có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực ĐC-XD-NN-MT với thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của của xã Phú Dương, Thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế như sau:

- Chuyển đổi cơ cấu cây trồng trên đất trồng lúa

**III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | - Luật Trồng trọt số 31/2018/QH14 ngày 19/11/2018.  - Nghị định số 94/NĐ-CP ngày 13/12/2019 của Chính phủ.  - Quyết định số 151/QĐ-BNN-TT ngày 09/01/2020 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn. |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |
|  |  | |
|  |  |

**IV. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT**

UBND : Ủy ban nhân dân;

QT : : Quy trình;

TTHC : Thủ tục hành chính;

ISO : Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015;

Bộ phận TN&TKQ: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả;

ĐC-XD-NN-MT: Địa chính- Xây dựng - Nông nghiệp- Môi trường

TT: Trồng trọt

**V. NỘI DUNG QUY TRÌNH**

**V.1. Thông tin thủ tục hành chính:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | | |
| 1. | Điều kiện thực hiện Không | | |
| 2. | **Hồ sơ bao gồm:** | | |
|  | |  |  | | --- | --- | |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | |  | |  | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | - Bản đăng ký chuyển đổi cơ cấu cây trồng trên đất trồng  lúa theo Mẫu số 04.CĐ Phụ lục X kèm theo Nghị định số 94/NĐ-CP ngày 13/12/2019 của Chính phủ Quy định chi  tiết một số điều của Luật Trồng trọt về giống cây trồng và  canh tác. |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  | | | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | | |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | Bản chính  x | Bản sao |
| 3. | Số lượng hồ sơ: 01 bộ | | |
| 4. | |  | | --- | | Thời gian xử lý: **05** ngày làm việc, kể từ ngày nhận được bản đăng ký chuyển đổi hợp lệ và phù hợp. | |  | |  | | | |
| 5. | Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã Phú Dương | | |
| 6. | Lệ phí: Không quy định. | | |

**V.2. Diễn giải quy trình:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Trình tự** | **Trách nhiệm** | **Thời gian** | **Biểu mẫu/**  **Kết quả** |
| **1** | **Nộp hồ sơ :**  - Công dân cần đăng ký chuẩn bị hồ sơ theo mục V.1;  - Nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả | Tổ chức/Công dân | *Giờ hành chính* | Bản đăng ký theo mẫu |
| **2** | **Tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ và chuyển hồ sơ:**  - Nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ và tính phù hợp của hồ sơ theo phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả. |  | 6 | Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả |
| 3 | **Thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thực hiện:**  - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho công dân trong thời hạn không quá ……., nêu rõ lý do;  - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho công dân (để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ chưa đáp ứng các yêu cầu quy định), thời gian không quá ……. kể từ ngày viết phiếu biên nhận;  - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, Công chức ĐC-XD-NN-MT dự thảo:  + Dự thảo phê duyệt theo QT- TT-01 | Công chức chuyên môn  thụ lý | 24 | - Dự thảo phê duyệt |
| **4** | **Kiểm tra thể thức văn bản:**  Công chức Văn phòng Thống kê, xem xét:  - Nếu văn bản hoàn chỉnh: ký nháy vào văn bản và đề xuất lãnh đạo UBND xã phê duyệt;  - Nếu văn bản chưa hoàn chỉnh: Sửa chữa trực tiếp trên văn bản, chuyển Công chức ĐC-XD-NN-MTthực hiện điều chỉnh cho phù hợp quy định. | Công chức Văn phòng - Thống kê | 4 | Theo quy định của nhà nước. |
| **5** | **Phê duyệt:**  Lãnh đạo UBND xã kiểm tra, xem xét:  - Trường hợp đồng ý:Ký phê duyệt văn bản.  - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Công chức ĐC-XD-NN-MT xử lý.  Trường hợp khác: Ghi ý kiến chỉ đạo vào phiếu giải quyết | Lãnh đạo  cấp xã | 4 | - Văn bản được phê duyệt. |
| 6 | **Đóng dấu, vào sổ theo dõi và chuyển hồ sơ:**  - Đóng dấu, vào sổ theo dõi công văn đi;  - Chuyển hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả  - Chuyển hồ sơ Công chức chuyên môn | Văn thư | 2 |  |
| 7 | **Trả kết quả cho tổ chức/công dân** | Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả | *Giờ hành chính* |  |

**VI. BIỂU MẪU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Mã hiệu** | **Tên Biểu mẫu** |
| 1 | QT- TT-01 | Bản đăng ký theo mẫu |

**VII. LƯU TRỮ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên hồ sơ/ phụ lục (PL)** | **Mã số** | **Thời gian lưu trữ** | **Bộ phận**  **lưu trữ** |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | |  |  |   Bản đăng ký chuyển đổi cơ cấu cây trồng trên đất trồng  lúa theo Mẫu số 04.CĐ Phụ lục X kèm theo Nghị định số 94/NĐ-CP ngày 13/12/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Trồng trọt về giống cây trồng và canh tác. | |  | |  | | | |  | |  |  | |  | Lâu dài | Bộ phận ĐC-XD-NN-MT |